



Magiera Ansaloni

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D. LGS. N. 50/2016 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI, PER IL PERIODO 01/11/2019 – 31/10/2023 CON POSSIBILITÀ DI EVENTUALE PROROGA PER MASSIMO ULTERIORI 6 MESI OPPURE EVENTUALE RINNOVO FINO AD UN MASSIMO DI ULTERIORI 24 MESI – CIG 7990172286

Seduta del 23.09.2019

La commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 61 del 20/09/2019 del Direttore e composta dai signori:

- Dott. Marco Gorrieri Presidente
- Sig. Marco Tagliavini Commissario
- Dott. Cristian Rotondella Commissario

Si è riunita, per lo svolgimento delle operazioni da rendicontare in forma telematica sul portale DigitalPA all'indirizzo <https://magieraansaloni.acquistitelematici.it/>, in data 23.09.2019 alle ore 09.00, presso la sede dell'ASP Magiera Ansaloni per l'apertura dell'offerta tecnica della gara in oggetto.

Preso atto che tutti i componenti della Commissione Giudicatrice dichiarano che non sussistono elementi di incompatibilità personale allo svolgimento delle funzioni affidategli nei modi stabiliti dall'art. 42, 77, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Richiamato, in tutto il suo contenuto, il verbale del 19.09.2019, relativo all'esame della documentazione amministrativa e all'ammissione di tutti i concorrenti;

Non sono presenti legali rappresentanti delle APL in gara in quanto la procedura telematica fornisce adeguate garanzie di regolarità sullo svolgimento delle operazioni;

Il Presidente della Commissione Giudicatrice:

alle ore 09:15, procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta "B") al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta.

- CONCORRENTE n° 1 – GIGROUP S.P.A.: Documentazione tecnica presente e firmata digitalmente;
- CONCORRENTE n° 2 ORIENTA S.P.A.: Documentazione tecnica presente e firmata digitalmente.
- CONCORRENTE n° 3 TEMPOR AGENZIA PER IL LAVORO Documentazione tecnica presente e firmata digitalmente.
- CONCORRENTE n° 4 LAVORINT S.P.A. – TEMPORARY S.P.A. – CAPOFILA: LAVORINT S.P.A.: Documentazione tecnica presente e firmata digitalmente
- CONCORRENTE n° 5 MANPOWER S.R.L.: Documentazione tecnica presente e firmata digitalmente



Magiera Ansaloni

- CONCORRENTE n° 6 OASI LAVORO S.P.A.: Documentazione tecnica presente e firmata digitalmente

Alle ore 10.00, il Presidente è nella disponibilità di tutta quanta la documentazione e dichiara l'avvio delle operazioni di valutazione del contenuto documentale.

VALUTAZIONE DEL CONTENUTO DOCUMENTALE

Alle ore 10.05, la commissione, inizia le operazioni per l'esame delle offerte tecniche finalizzate all'attribuzione dei punteggi conformemente ai criteri ed alle modalità di aggiudicazione di cui al punto 18 e seguenti capitoli del disciplinare di gara.

Si dà atto che per l'offerta tecnica sono previsti massimo 70 punti su 100.

Nella busta "B- Documentazione tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

- a) Scheda tecnica, contenente i criteri qualitativi, dei servizi offerti, sottoscritta per accettazione;
- b) Relazione da allegare alla scheda tecnica nella quale si illustrano ove necessario, per ciascun punto richiesto, i progetti offerti
- c) Copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico;
- d) Progetto/dichiarazione di riassorbimento del personale

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

N°	OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Istituzione di uno sportello attivo presso gli uffici dell'Asp in orari di ufficio per il disbrigo di pratiche e audizione del personale somministrato	<u>9</u>	1.1	Criterio: ore mensili offerte (arrotondamento del numero all'unità - MAX n° 24 ore mensili) per Ente distribuiti in modo omogeneo presso la sede amministrativa di ciascuna ASP o luogo condiviso con l'amministrazione stessa	/
			1.2	Formula usata: PT/offerta maggiore*offerta		
2	Modalità di selezione del personale che garantisca la qualità dello stesso e di	<u>15</u>	2.1	Criterio: presentare una descrizione del programma, delle modalità e dei criteri tramite cui l'agenzia si propone di selezionare il personale che		



Magiera Ansaloni

	rendicontazione di avvenuto percorso			risulti adeguato alle mansioni richieste al momento in cui viene fornito, inviando i curricula e presentando - insieme all'invio del soggetto - l'avvenuta effettiva procedura proposta attraverso opportuna rendicontazione all'ente - max 1 pagina formato A4 fronte e retro	/
			2.2	Giudizio della commissione: La valutazione verterà sui criteri e metodi impiegati per la selezione e il reclutamento di personale, che consentano l'individuazione di personale in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività esprimendo un punteggio dato dalla media dei punteggi espressi dai singoli commissari in un range da 0 a 10 per ogni progetto. Formula: PT/offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore*offerta		
3	Progetto di accessibilità e fruibilità dei dati relativi ai lavoratori somministrati	<u>3</u>	3.1	Criterio: Possibilità di accedere da parte di ciascuna ASP, in modo completamente autonomo, tramite portale web messo a disposizione dell'Operatore Economico, a tutta una serie di dati relativi al personale che viene somministrato in corso di appalto (es: contratti di lavoro - ore fornite - costi sostenuti - tassi di assenza - aggio pagato - penali irrogate ecc). Presentare una descrizione del progetto max 1 pagina formato A4 fronte e retro-	/
			3.2	Punteggio assegnato a seconda che venga o meno fornito il Portale web (Si = 3 PT/No = 0 PT)		



Magiera Ansaloni

4	Qualità e contenuto dell'offerta Formativa annua garantita a carico dell'agenzia	14	<p>4.1 Criterio: l'Agenzia proponga un range di ore formative annue, per ogni figura somministrata, da attuarsi presso ciascuna amministrazione o presso altri enti formativi, tenendo eventualmente conto di progetti formativi indicati dai singoli enti e considerato che:</p> <p>1) per evento formativo si intende qualsiasi intervento classificabile come formazione resa al personale somministrato presso le aule messe a disposizione delle singole ASP.</p> <p>2) il tema del corso è a discrezione dell'Amministrazione</p> <p>3) la calendarizzazione dei corsi deve essere stabilita dall'Amministrazione</p> <p>4) il docente deve essere concordato con la PA</p> <p>5) Il numero di persone minimo per l'attivazione di un corso di formazione di gruppo è di 5</p> <p><input type="checkbox"/> A) Nessuna ora PT 0</p> <p><input type="checkbox"/> B) Fino a 10 ore PT 3</p> <p><input type="checkbox"/> C) Fino a 20 ore PT 6</p> <p><input type="checkbox"/> D) Fino a 30 ore PT 11</p> <p><input type="checkbox"/> E) Fino a 40 ore PT 14</p>	/
5	Tempi di invio ordinario delle candidature in esito alle richieste trasmesse dalle Asp (ove non		<p>4.2 Punteggio assegnato in base al range di offerta</p> <p>5.1 <input type="checkbox"/> A) Da 0 a 12 ore dalla richiesta (1/2 giornata max) PT. 14</p> <p><input type="checkbox"/> B) Da 13 a 24 ore dalla richiesta (1 giornata max) PT 12</p>		



Magiera Ansaloni

	diversamente stabilito in capitolato)	14	<input type="checkbox"/> C) Da 25 a 36 ore dalla richiesta (1,5 giornate max) PT. 10 <input type="checkbox"/> D) Da 37 a 48 ore dalla richiesta (2 giornate max) PT. 8 <input type="checkbox"/> E) Da 49 a 60 ore dalla richiesta (2,5 giornate max) PT. 5 <input type="checkbox"/> F) Oltre le 60 ore dalla richiesta PT. 0	/
			5.2 Punteggio assegnato in base al range di offerta		
6	Sostenimento a carico dell'Agenzia del costo del personale somministrato durante la partecipazione agli eventi formativi organizzati presso l'Amministrazione.	15	6.1 Criterio: indichi l'agenzia se e in quale misura si assume l'onere economico in tali eventi, oppure non lo sostenga 6.2 <input type="checkbox"/> A) Sì, per ogni evento formativo organizzato a qualsiasi titolo presso l'Amministrazione nel limite di 40 ore unità/uomo/anno PT. 15 <input type="checkbox"/> B) Sì ma nel limite di 30 ore unità/uomo/anno PT. 11 <input type="checkbox"/> C) Sì ma nel limite di 20 ore unità/uomo/anno PT. 7 <input type="checkbox"/> D) Sì ma nel limite di 10 ore unità/uomo/anno PT. 4 <input type="checkbox"/> E) No PT. 0 Punteggio assegnato in base al range di offerta	/
	Totale	70	

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un valore numerico tra 0 e 10 da parte di ciascun commissario di gara;

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente in modo assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto e/o del valore corrispondente.

La commissione procede a dare lettura della relazione tecnica delle APL n. 1, 2, 3 e n. 4.



Magiera Ansaloni

Alle ore 15:30 Il Presidente sospende la seduta e aggiorna la commissione per il giorno martedì **24.09.2019** ore **15.00** per il proseguo delle operazioni in modalità elettronica.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente

f.to Dott. Marco Gorrieri

I Commissari

f.to Sig. Marco Tagliavini

f.to Dott. Cristian Rotondella

Marco Tagliavini
Cristian Rotonda